

PCPR.AO.2211.01.2021.NL

Tczew, 02.11.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zakup i dostawę sprzętu komputerowego

Zamawiający:

Powiat Tczewski reprezentowany przez:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie
ul. Wojska Polskiego 6, 83 – 110 Tczew
NIP 593-21-58-541
REGON 191910194
Tel. 58 530 44 40, fax. 58 532 07 84
e-mail pcpr@pcpr.tczew.pl

zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach projektu "Pomorskie Dzieciom", realizowanego w ramach Poddziałania 6.2.2 Rozwoju usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskich Funduszu Społecznego.

1. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia nieprzekraczającą progów wynikających z art.2 ust.1 ww. ustawy.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym:

- **5 komputerów przenośnych typu laptop z oprogramowaniem**
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużytkowany, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
 - Wykonawca zobowiązany jest do dostawy (obejmującej transport i rozładunek) przedmiotu zamówienia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6, 83 – 110 Tczew,
 - Nie ma możliwości składania ofert częściowych.

3. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

Sposób przygotowania oferty.

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta musi być opatrzona datą i podpisana przez Wykonawcę.

Termin składania ofert – do dnia 15.11.2021 roku do godz. 14.00

- Ofertę (czytelnie wypełnioną i podpisaną) na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu "Pomorskie dzieciom"”

-osobiście w siedzibie zamawiającego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6, 83 – 110 Tczew w pok. nr 13

-za pośrednictwem poczty tradycyjnej

-w formie elektronicznej za pośrednictwem e-puap. Oferty przesłane drogą elektroniczną muszą zawierać podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany formularz ofertowy wraz z załącznikami.

- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa powyżej, ma data i godz. wpływu oferty od Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po wskazanym przez Zamawiającego terminie nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
- Oferty złożone po terminie lub nie spełniające stawianych wymagań zostaną odrzucone
- Z tytułu odrzucenia oferty, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

4. Opis sposobu obliczenia oferty:

1) Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej (netto i brutto) oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia (netto i brutto), zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego. Wartość cenową należy podać w złotych polskich w zakresie liczbowym i słownym.

2) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Kryterium wyboru oferty:

1) Zamawiający dokona oceny jedynie ofert, które spełniają wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2) Oferty będą oceniane według kryterium cena: waga – 100%.

Jeżeli dwie lub więcej ofert zaproponuje taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

6. Ogłoszenie wyników postępowania:

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- Dostawa zamówienia musi zostać zrealizowana i dostarczona (transport i rozładunek) w terminie maksymalnie do **30.11.2021 r.**, wraz z fakturą.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostawy (tj. transportu i rozładunku) przedmiotu zamówienia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6, 83-110 Tczew.
- Wykonawca związany jest ofertą 20 dni kalendarzowych, których bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

8. Warunki zapłaty:

Po wykonaniu zamówienia i podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru Wykonawca wystawi fakturę VAT, która będzie płatna na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

W fakturze należy wpisać:

Nabywca: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83 – 110 Tczew, NIP: 593-21-40-707

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6, 83-110 Tczew.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Planowany termin zawarcia umowy (w siedzibie Zamawiającego) do dnia 22.11.2021 roku.
- 2) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz zastrzega sobie prawo do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w szczególności jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny,
 - nie została podpisana przez uprawnione osoby,
 - została złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych na każdym etapie postępowania bez wskazania przyczyny.
6. Jeżeli Zamawiający otrzyma oferty, w których zaoferowane ceny przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia, dopuszcza się prowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę.
7. Ochrona danych osobowych – Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności dane ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Klauzula informacyjna wynikająca z art 13 RODO stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia – zapytania ofertowego. Mając powyższe na uwadze Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca składa stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia – zapytania ofertowego.

10. Kontakt

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Oferenci/Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem e-puap lub osobiście w siedzibie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Po stronie Zamawiającego osobą do udzielania informacji i wyjaśnień związanych z Zamówieniem jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie tel. 58 530 44 42, e-mail: pcpr@pcpr.tczew.pl

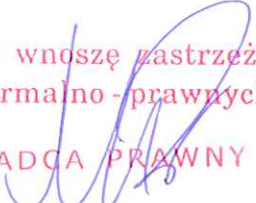
Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

- 2) Oferta na wykonanie zamówienia,
- 3) Klauzula informacyjna
- 4) Oświadczenie wykonawcy

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie

mgr Katarzyna Wróbel


nie wnoszę zastrzeżeń
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY
mgr Mateusz Prostko

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Pomorskie dzieciom”, realizowanego w ramach Poddziałania 6.2.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskich Funduszu Społecznego:

I Sprzęt komputerowy przenośny typu laptop 5 sztuk		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Pamięć standardowa	Min. 16 GB RAM typu DDR4
2	Procesor	klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych w architekturze x64 o wydajności min. 3000 punktów w teście PassMark.
3	Dysk twardy	SSD min. 240 GB
4	Ekran	min. 15", rozdzielczość min. 1920x1080 Full HD
5	Karta graficzna	zgodna z oferowaną płytą główną oraz systemem operacyjnym
6	Klawiatura	typu „QWERTY”
7	Kamera	wbudowana w ramkę ekranu
8	Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon
9	Porty wejścia/wyjścia	min. 1 port USB 2.0 oraz 1 port USB 3.x, 1 wyjście słuchawek stereo + 1 wejście mikrofonu lub port typu combo (słuchawki+mikrofon)
10	Łączność	port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/AC
11	System operacyjny	Windows 10 Pro PL 64 bit lub równoważny

12	Oprogramowanie	Microsoft Office Home & Business 2021. Licencja bezterminowa nie wymagająca opłat miesięcznych. Oprogramowanie musi być już zainstalowane i wstępnie skonfigurowane np. aktywowane, gotowe do pracy na każdym z oferowanych komputerów przenośnych. W tym dodatkowe oprogramowanie powinno być zainstalowane w aktualnie najnowszej dostępnej wersji.
13	Zasilanie	Zasilacz oryginalny dedykowany pod oferowany model komputera przenośnego.
14	Mysz komputerowa	Mysz komputerowa optyczna, przewodowa, złącze: USB liczba przycisków min. 3
15	Torba na komputer przenośny	Usztywniana torba o wymiarach zgodnych z oferowanym komputerem przenośnym, posiadająca rączkę oraz pasek na ramię, rodzaj zapięcia: suwak z min. dwiema kieszeniami zewnętrznymi.
16	Okres Gwarancji	Minimum dwa lata

....., dnia

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
Telefon/faxe-mail
NIP:REGON

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu "Pomorskie dzieciom", realizowanego w ramach Poddziałania 6.2.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskich Funduszu Społecznego:

oferuję/oferujemy

wykonanie zamówienia za następującą cenę netto i brutto w złotych:

wartość zamówienia netto

podatek VAT

wartość zamówienia brutto

(słownie:.....)

Szczegółowy opis zamówienia przedstawia załącznik do oferty.

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do:

- wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- przedmiot zamówienia dostarczymy Zamawiającemu na własny koszt.

Oświadczam/oświadczamy że:

- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- zapoznałem/łam/liśmy się z treścią Zapytania ofertowego oraz stanowiącymi jego integralną część załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- nie podlegam/nie podlegamy wykluczenia z postępowania.

- Cena jednostkowa oferowanego sprzętu:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa za sztukę	Podatek VAT	Oferowana cena jednostkowa za sztukę brutto
1	Komputer przenośny z oprogramowaniem i akcesoriami			

- Opis oferowanego sprzętu:

I. Komputer przenośny typu laptop 5 sztuk		
Lp.	Parametry	Opis oferowanego sprzętu
1	Pamięć standardowa	
2	Procesor	
3	Dysk twardy	
4	Ekran	
5	Karta graficzna	
6	Klawiatura	
7	Kamera	
8	Dźwięk	
9	Porty wejścia/wyjścia	
10	Łączność	
11	System operacyjny	
12	Oprogramowanie	
13	Zasilanie	
14	Mysz komputerowa	
15	Torba na komputer przenośny	
16	Okres gwarancji	

Załączniki:

-
-
-

....., dnia

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

- Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6, 83-110 Tczew, zwane dalej „PCPR w Tczewie”.
- Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Wiktor Wieczorek, z którym można się kontaktować listownie na adres PCPR w Tczewie lub e-mailowo – pcpr@pcpr.tczew.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PCPR.AO.2211.01.2021.NL na zakup i dostawę środków ochrony indywidualnej w ramach projektu „Pomorskie dzieciom”, realizowanego w ramach Poddziałania 6.2.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskich Funduszu Społecznego. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji ww postępowania.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, wynikający z przepisów prawa określonych w pkt 3 oraz obowiązku ich archiwizowania.
- Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, w tym uzyskiwania kopii.
- Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osobowe przetwarzane w PCPR w Tczewie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy
wymagane w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dn. ____ - ____ -2021
Miejscowość

.....
Podpis/y osób uprawnionej/ych do
składania oferty oraz pieczęć/i

KL