

Psycholog

wymiar etatu: od 1/4 do 1/1 etatu

rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, ul. Wojska Polskiego 6

Wymagania niezbędne:

- ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność;
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych (fax, drukarka, skaner);
- prawo jazdy kat. B.

Podstawowy zakres obowiązków:

- prowadzenie terapii zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- poradnictwo specjalistyczne, psychologiczne;
- upowszechnianie i popularyzacja wiedzy na temat kryzysu i sposobów radzenia sobie;
- diagnoza sytuacji kryzysowej i rozpoznanie związanych z nią zagrożeń;
- wspieranie osób pozostających w kryzysie do momentu jego opanowania;
- udzielanie fachowych informacji;
- opracowanie, modyfikowanie i dokumentowanie wraz z klientem indywidualnego planu pracy;
- udzielanie cudzoziemcom pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
- przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka;
- uczestnictwo w pracach zespołu ds. oceny sytuacji dziecka;
- uczestnictwo w transporcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej na podstawie postanowienia sądu;
- realizacja założeń Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej i innych programów w zakresie realizowanych działań oraz współpraca w ich tworzeniu;
- sporządzanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny

- zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- współpraca z instytucjami działającymi na rzecz osób potrzebujących pomocy, w tym rodzin zastępczych i ich wychowanków;
 - sporządzanie sprawozdań w zależności od potrzeb PCPR;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV oraz list motywacyjny;
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia i wykonywane obowiązki (np. zaświadczenie, zakres czynności itp.);
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do podjęcia pracy na stanowisku psychologa;
- kserokopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje;
- oryginał klauzuli zgody i klauzuli informacyjnej przy rekrutacji do pracy, który znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce **Praca** lub w siedzibie jednostki w Tczewie przy ul. Wojska Polskiego 6 (pokój 113, I piętro);
- oświadczenia:
 - oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie, które znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce **Praca** lub w siedzibie jednostki w Tczewie przy ul. Wojska Polskiego 6 (pokój Nr 113, I piętro);
 - oświadczenie określające posiadane obywatelstwo;
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - oświadczenie o niekaralności za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Kandydaci na ww. stanowisko powinni złożyć CV opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

CV bez powyższej klauzuli nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie i będą usuwane z bazy administratora, tj. Dyrektora PCPR w Tczewie.

Wymagane dokumenty muszą zawierać podpis składającego i zostać złożone osobiście lub doręczone listownie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wojska Polskiego 6, 83-110 Tczew, z dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy na stanowisko Psychologa.**

Informacja dodatkowa:

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Tczewie

mgr Katarzyna Wróbel

KW